

ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ
СОГЛАСОВАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ № 10 от «24» 11 2015 г.



ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ
МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ № 10 от «24» 11 2015 г.



УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия
«Алексеевский индустриальный техникум»

г. Саранск

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум» (далее-Учреждение) создано на основании приказа Министерства промышленности строительных материалов СССР от 25.01.1967 г. №33 и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Чамзинского района от 8 декабря 1995 г. № 554 с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алексеевский индустриальный техникум».

Во исполнение Федерального закона от 04.07.2003 г. №95-ФЗ распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 г. №1770-р Учреждение передано из Федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

20 июня 2005 г. Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия №3 зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Алексеевский индустриальный техникум» (свидетельство о регистрации серия 13 №00433144, ОГРН 1021301575789, ГРН 2051322009748).

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 28.09.2007 г. №938-р. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №2»

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №2» в соответствии с передаточным актом от 27.02.2008 г. №15

13 сентября 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Алексеевский индустриальный техникум» (свидетельство о регистрации серия 13 №001378904, ОГРН 1021301575789, ГРН 2111322009380).

03 мая 2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Алексеевский индустриальный техникум» (свидетельство о регистрации серия 13 № 001410445, ОГРН 1021301575789, ГРН 2121322007464).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовией для выполнения работ, оказания услуг в сфере среднего профессионального образования, осуществляющей реализацию государственных образовательных программ базового уровня.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 431722, Российская Федерация, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п.Комсомольский, микрорайон-1, дом 48.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также основные программы профессионального обучения- программы подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, согласно перечню профессий, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) реализацию программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося;

3) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся (студентов) Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся (студентов) по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;

2) оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) выполнение работ, услуг по договорам, заключенным с юридическими лицами и гражданами в пределах компетенции Учреждения;

4) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конференций, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) оказания услуг общественного питания;

6) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися (студентами) Учреждения в ходе производственной практики;

7) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных материалов и других видов вторичного сырья и материалов;

8) создание и использование интеллектуальных продуктов;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) разработка учебных, методических, научно-методических, справочных, дидактических и др. материалов, обеспечивающих образовательный процесс;

11) организация различных кружков, секций, творческих групп, объединений.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет работу по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования с соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) основные программы профессионального обучения-программы полготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) дополнительные общеобразовательные программы;

3) дополнительные профессиональные программы.

3.5. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

1) подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3) проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

4) проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;

5) организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, футбол, баскетбол, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы).

3.7. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает

теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.10. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии, специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности программ профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной, заочной, а также посредством индивидуального и дуального систем обучения.

3.12. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретной профессии, специальности устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и специальностей и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования и уровня квалификации по профессии, специальности.

3.13. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на общедоступной основе. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.14. Обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с правилами приема. В своей повседневной жизни обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ профессионального образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется кураторами (классными руководителями).

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Перерыв для организации питания составляет не менее 20 минут.

Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования, при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме получения образования устанавливается 20- 25 человек, по заочной форме обучения – 15 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы.

3.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.17. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям и профессиям, разработанными на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.18. Промежуточными формами аттестации охвачены все дисциплины циклов и профессиональных модулей (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности, профессии. Экзамены (междисциплинарные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана специальности, профессии.

После изучения каждого профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен, который принимается комиссией, в состав которой

обязательно входит представитель работодателя. Квалификационный экзамен проводится после освоения профессионального модуля.

3.19. На каждый семестр составляется и утверждается директором Учреждения расписание учебных занятий. Консультации проводятся по отдельному графику.

3.20. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование. Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.21. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения и регулируется локальными актами Учреждения.

Порядок и условия восстановления в число студентов лиц, отчисленных ранее, определяется локальным нормативным актом.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.22. Отдельным обучающимся, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.23. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

3.24. Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:

- 1) установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- 2) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Государственного стандарта (а на период их отсутствия с нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.25. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.26. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает уполномоченный орган, устных экзаменов – администрация Учреждения. Итоговая аттестация профессионального обучения осуществляется в форме защиты итоговой квалифицированной работы (дипломного проекта) или квалификационного экзамена.

3.27. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников средних профессиональных образовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается диплом государственного образца об уровне образования, заверенный печатью

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования и профессионального образования выдается диплом с отличием

3.28. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.31. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.33. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения.

Глава 4. Прием в Учреждение

4.1. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема.

4.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на введение образовательной деятельности.

4.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, имеющим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Республики Мордовия.

5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. При этом общее количество, обучающихся в Учреждении, должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения и порядок оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- 1) Министерством образования Республики Мордовия;
- 2) Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
- 3) единоличным исполнительным органом Учреждения;
- 4) Общим собранием;
- 5) Педагогическим Советом;
- 6) Управляющим советом.

5.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8) согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств или иного не установленного условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также движимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.4. К компетенции Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия относятся:

1) согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

2) согласование трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

5.5. Единичным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относятся:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности заместителей директора, главного бухгалтера. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;

4) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работников Учреждения по вопросам управления в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Управляющий совет, Родительский комитет Учреждения, Педагогический совет, студенческий совет и профессиональные союзы работников.

5.7. **Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.** Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год по решению Управляющего Совета Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

10) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

11) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует постоянно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.9. Компетенция Педагогического совета:

1) осуществляет анализ, оценку объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, студентов, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, студентов, воспитательной и методической работы;

2) осуществляет анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

3) анализирует разработку, апробацию новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, студентов;

4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

7) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

8) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

9) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

10) принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося, студентов на основе представления Директора Учреждения;

11) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

12) принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

13) принимает решение о награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

14) принимает решение об организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. Секретарь педагогического совета избирается на Педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.10. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждённым директором учреждения. Общее количество членов Совета составляет от 7 до 11 человек. Срок полномочий Совета не более 5 лет.

В состав Совета Учреждения входят: работники Учреждения – 4-5 человек, родители (законные представители) обучающихся – 1-2 человека, обучающиеся, студенты – 1 человек, представители организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Учреждением – 1-3 человека. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. Совет работает на общественных началах.

5.11 Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором в течение месяца с начала учебного года.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.12. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.13 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждения; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

3) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

4) совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок – 1 месяц до следующего заседания Совета после вывода из состава Совета его члена.

Совет вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.14 Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.15 К полномочиям Совета относятся:

1) согласование плана развития Учреждения;

2) согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

3) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

4) распределение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7) согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

8) согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

9) заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

10) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

11) привлечение добровольных пожертвований, а также услуг и помощи иного характера с целью функционирования и развития Учреждения;

12) обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании добровольных пожертвований и посильной помощи Учреждению;

13) способствование целевому расходованию привлеченных средств. В случае нецелевого расходования данных средств направление информации об этом в органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

14) подготовка предложений Директору, Учредителю, общему собранию работников Учреждения и педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;

15) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся, студентам и работникам Учреждения мер социальной поддержки;

16) координация в учреждении деятельности общественных (вы том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом.

Иные функции и полномочия Совета определяются положением об Управляющем совете Учреждения, которое принимается на общем собрании Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.16. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается по инициативе родителей обучающихся.

В состав Родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждой группы, избранный на родительском собрании. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.18. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения. В Учреждении могут действовать родительские комитеты учебных групп. Действуют они в соответствии с Положением, которое принимается на Родительском комитете Учреждения.

5.19. Компетенция Родительского комитета Учреждения и родительских комитетов групп:

1) обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, студентов в том числе выбор профиля обучения;

2) обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся, студентам;

3) оказание помощи классным руководителям и педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, студентов;

4) оказание помощи в организации и проведении общетехникумовских и классных учебно-воспитательных мероприятий;

5) оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

Предложения Родительского комитета Учреждения и родительских комитетов групп подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.20. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

5.21. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы.

5.22. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.23. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, группы.

5.24. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников, методические объединения педагогических работников, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы педагогических работников, проектные

мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей. Все они осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

5.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы студенческого самоуправления и организации.

5.26. Учреждение признает представителей студенческих организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

5.27. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые ими мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с Директором.

5.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающие образовательный процесс в Учреждении.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 6. Участники образовательного процесса

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения программы профессионального обучения

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научной и общественной работе Учреждения;

5) на право на предоставление академического отпуска.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Родители несовершеннолетних обучающихся или (их законные представители) имеют право:

1) принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;

2) вносит предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;

3) требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;

4) знакомится с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

6.12. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

1) ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;

2) иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

6.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

Работники Учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устава;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.17. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.6.15. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.18. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.16. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.19. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.21. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.22. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

6.23. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.24. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

Глава 7. Источники формирования имущества Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

7.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочном) пользовании.

Глава 8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законом в сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Глава 9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и порядок их принятия

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

12.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

12.7. Совет Учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

12.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

12.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Глава 13. Международная деятельность Учреждения

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

4) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

21613. ad. 096380

Исходный номер бюджетной
картотеки 4-00000000000000000000

Видно Службесто 0
Федеральной регистрации

Служба 0
Учреждение 0
Специальность 0
Пол 0

Служба 0
Учреждение 0
Специальность 0
Пол 0



Проставлено и удостоверено на
21
листах

